

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**Italiadomani**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI TUTOR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 – COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 2.1
“DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL
PERSONALE SCOLASTICO” FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA
TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023) FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT
GENERATION EU AVVISO PROT. N. 168719 DEL 20 NOVEMBRE 2024.

NR. 2 TUTOR ESTERNI o INTERNI

Per le seguenti tipologie di attività:

- Attività 1: Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti, svolti in presenza, on line o in modalità ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali
- Attività 2: Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale.

Codice CUP di progetto: E44D23004190006

Codice locale di progetto: M4C1I2.1-2023-1282-P-56061

Titolo del progetto: Digitale in azione: Formare al digitale per innovare

Ente gestore: Cooperativa Sociale Regina Mundi

Scuola paritaria non commerciale capofila: SCUOLA SECONDARIA DI 1° GR. S. VINCENZO
REGINA MUNDI

Sede della attività: Via Boncompagni 18, a Milano e Viale Corsica 82, Milano

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e modalità di candidatura

1. Premesso che la presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa, il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa per titoli ed esperienza professionali adeguati allo svolgimento del ruolo in conformità della tipologia di attività da attuare, di nr. 02 TUTOR per le attività sopraindicate.
2. Il Tutor avrà il compito di: Partecipare agli incontri predisposti dall’Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto; Utilizzare la piattaforma informatica FUTURA per l’immissione di quanto richiesto; Predisporre il piano progettuale e operativo dell’intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre; Fornire al Coordinatore delle attività didattiche ed educative, e/o ai componenti del Gruppo di lavoro tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre nelle varie fasi del progetto; Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dall’Istituzione Scolastica.
3. Il tutor avrà i seguenti compiti prioritari: facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all’interno del suo tempo di attività; svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e di collegamento generale con la didattica istituzionale; partecipa con gli esperti alla valutazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare: assicura la presenza in aula durante le lezioni dell’esperto; coadiuva l’esperto durante le esercitazioni; compila e gestisce gli archivi dei dati anagrafici degli allievi; facilita la continuità del percorso formativo; supporta i partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti allo svolgimento dell’attività; facilita i processi comunicativi e le dinamiche all’interno del gruppo aula; fornisce ai corsisti i materiali didattici; fornisce notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere durante lo svolgimento del progetto; controlla e mantiene aggiornati: il calendario delle lezioni sulla piattaforma FUTURA, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche agli interessati; il registro delle presenze (il tutor ha il compito d’inserire le presenze giornaliere sul registro perentoriamente entro le ore 24,00 della giornata in cui si svolge la lezione, anche in collaborazione con l’esperto); il conteggio delle ore di presenza degli allievi.
4. I candidati, con competenze per il ruolo e/o la materia oggetto dell’attività progettuale devono presentare domanda di partecipazione, con allegato il proprio CV, sottoscritto e con autorizzazione al trattamento dei dati personali, presso la segreteria della scuola **entro il 7 maggio 2025**.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, compresa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - a. Tutor: È importante che il candidato abbia familiarità con l'ambiente scolastico e comprenda le dinamiche e le esigenze degli studenti, oltre alle pratiche e ai protocolli istituzionali. Il candidato dovrebbe avere competenze nel coordinare le risorse umane coinvolte nel progetto e nel facilitare le dinamiche di gruppo, assicurando una collaborazione efficace tra gli esperti e gli studenti. Il candidato dovrebbe essere in grado di fornire supporto agli studenti in caso di problemi o richieste relative allo svolgimento delle attività, dimostrando empatia, pazienza e disponibilità nell'affrontare le loro esigenze. Il candidato dovrebbe avere familiarità con l'utilizzo della piattaforma FUTURA (o simili) e la capacità di inserire e gestire i dati in modo accurato e puntuale
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae come segue:
 - i. valutazione dei titoli di studio: max 4 punti;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 6 punti.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di titolo di laurea magistrale/specialistica	3 punti
	Possesso di titolo di laurea triennale (da considerare solo in caso di non possesso di laurea magistrale/ specialistica)	2 punti
	Diploma di scuola secondaria superiore (da considerare solo in caso di non possesso di titolo di studio universitario)	1 punto
	Possesso di Master nella materia oggetto della selezione	1 punto in caso di Master di I/II livello

Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Anni di esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	Da 1 a 3, punti 2 Da 3 a 5, punti 4 Da 6 in poi, punti 6
---	---	--

3. I componenti della Commissione di selezione sono il Legale rappresentante dell'Ente giuridico, nella persona di Luca Alessandro Ponzoni e il Coordinatore didattico della scuola *Scuola Secondaria di 1° Gr. S. Vincenzo Regina Mundi cod. MI1M07500A*, nella persona di Chiara Modesta Rossetti.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. Attività 1: Percorsi formativi erogati a gruppi di almeno 15 partecipanti; l'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 10 ore per ogni edizione (max 12 edizioni) a decorrere dall'avvio dell'attività. Attività 2: Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing: durata massima di n. 11 ore per ogni edizione (max 8 edizioni).
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

PER IL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO

Il corrispettivo orario per il personale COCOCO o esterno è pari a 34 euro lordi omni-comprensivi. Per il personale interno è nel rispetto della disciplina delle opzioni semplificate dei costi adottata nel quadro dell'Avviso PROT. N. 168719 del 20 novembre 2024, è definito sulla base del CCNL applicato, con la maggiorazione dovuta per il lavoro straordinario. L'incarico deve essere espletato al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative DM. 19, del 2 febbraio 2024.

Articolo 6 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Cooperativa Sociale Regina Mundi, con sede in via Boncompagni n. 18 a Milano alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: reginamundi@edupec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Cooperativa Sociale Regina Mundi è stato individuato nel Dott. Luca Ponzoni raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: reginamundi@edupec.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 7 – Referente dell'Avviso di selezione e informazioni

Il referente dell'Avviso di selezione è il Coordinatore didattico della scuola *Scuola Secondaria di 1° Gr. S. Vincenzo Regina Mundi cod. MI1M07500A*, nella persona di Chiara Modesta Rossetti, telefono 02

533208/09. Referente della ricezione della documentazione e' Simona Pappacena email simona.pappacena@scuolareginamundi.it.

Inviare alla suddetta email il curriculum vitae firmato con autorizzazione al trattamento dei dati personali specificando per quale Attività del presente progetto si intende applicare.

Luogo e data

Milano, 30 aprile 2025

Il Legale Rappresentante




